СТОЛИЧНА ОБЩИНА
София 1000, ул. "Московска" 33, Дирекция „Сигурност и обществен ред", телефон 9377323, факс 9377542,
www.sofia.bg

Разрешение за провеждане на мероприятие на територията на Столична община

Във връзка с постъпило заявление с **вх. № СОА25-СГ01-1451/12.06.2026 г., № СОА25-СГ01-1451/1/12.05.2026 г., № СОА25-СГ01-1451/3/07.07.2026 г. и № СОА25-СГ01-1451/4/07.07.2026 г. от г-н Алекси Калев – „Съмър Фест" ООД, вх. № СКК26-СГ01-98/05.06.2026 г. от Вр. И. Д. директор дирекция „Култура", г-жа Биляна Балева, № СОА25-СГ01-1451/2/03.06.2026 г. от Арх. Боян Недев, Вр. И. Д. Главен Архитект на Столична община, Направление „Градско планиране и развитие", вх. № СЕК25-ГР94-22/09.07.2026 г. от дирекция „Зелена система" – положително становище и Решение № 100 на Столичен общински съвет от 12.02.2026 г.,** и на основание чл. 3, ал. 1 от Наредба за реда и условията за провеждане на масови мероприятия, опазване на общински имоти и вещи, предназначени за общо ползване и шума в жилищни сгради на територията на Столична община, приета с Решение № 320 на Столичен общински съвет по Протокол № 77 от 25.05.2023 г., изм. и доп. с Решение № 524 по Протокол № 42 от 10.07.2025 г., в сила от 17.07.2025 г. Столична община **разрешава:**

1. Провеждане на седмо издание на летен фестивал „SOFIA SUMMER FEST 2026", **в периода от 22-ри юли 2026 г. до 13-ти септември 2026 г.,** на територията на Южен парк II част – зад Музея „Земята и хората, **както следва:**

1.1. в периода от 20-ти до 22-ри юли 2026 г., от 08.00 ч. – предварителна подготовка и монтаж на преместваеми съоръжения;

1.2. от 22-ри юли до 13-ти септември 2026 г., за времето от 10.00 ч. до 22.00 ч. – провеждане на летен фестивал „SOFIA SUMMER FEST 2026";

1.3. непосредствено след приключване на мероприятията демонтаж на преместваемите съоръжения /от 14-ти до 18-ти септември 2026 г./.

1.4. при провеждане на мероприятието да не се нарушава спокойствието на гражданите в часовете между 14.00 ч. и 16.00 ч. , и след 23.00 ч. на открити публични общински площи.

2. При необходимост от разполагане на временни преместваеми съоръжения да се осъществява съгласно одобрена схема от Направление „Градско планиране и развитие" на Столична община и след представяне на одобрената схема в дирекция „Сигурност" – Столична община.

3. Заемането на площи, находящи се на територията на паркове или градски градини се осъществява след получено положително становище от дирекция „Зелена система" – Столична община.

4. При необходимост от издаване на пропуски за автомобили, организаторът да заяви предварително техните марки и регистрационни номера и да се обърне към дирекция „Зелена система" на бул."Ломско шосе" № 2А (метростанция "Хан Кубрат").

5. Столична дирекция на вътрешните работи да предприеме необходимите мерки по опазване на обществения ред и безопасност на движението по време на мероприятието.

6. С цел осигуряване на обществения ред при провеждане на мероприятието да се осъществява засилено видеонаблюдение от Оперативен дежурен център за видеонаблюдение към Столична община, дирекция „Сигурност и обществен ред".

7. Задължения на организатора:

7.1. организаторът да предприеме мерки за охрана, недопускане нарушения на обществения ред и спазване на действащото законодателство и наредбите на Столичен общински съвет;

7.2. организаторът съвместно с охранителната фирма да предоставят план за охрана, ангажирани стюарди, както и техните задължения по време на фестивала;

7.3. организаторът да вземе мерки нивата на шум да съответстват на изискванията на Наредба № 6 от 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, в помещенията на жилищни и обществени сгради, в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено предназначение, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението (Обн. ДВ. бр.58 от 2006г., изм. и доп. ДВ. бр.26 от 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.100 от 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.24 от 2022г.);

7.4. при подготовка и провеждане на мероприятието да не се нарушава спокойствието на живущите в района;

7.5. при провеждане на мероприятието, организаторът е длъжен да осигурява незабавното и безпрепятствено придвижване на специализираните автомобили на Центъра за спешна медицинска помощ и Столична дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението";

7.6. при подготовката и провеждането на мероприятието организаторът е длъжен да осигурява свободното преминаване на граждани;

7.7. при подготовката и провеждането на мероприятието организаторът е длъжен да не възпрепятства работния процес в района;

7.8. при провеждане на мероприятието, организаторът да предприеме мерки за опазване на чистотата и недопускане увреждане на настилката и тревните масиви;

7.9. след приключване на мероприятието, организаторът да осигури почистване на мястото и околното пространство в срок и територия определена от Столичен Инспекторат;

7.10. организаторът съвместно със Столичен инспекторат да извърши проверка и състави констативни протоколи за състоянието на обекта преди и след провеждането на фестивала.

7.11. с оглед проследяване пътя на отпадъка от мероприятието, организатора да предостави договор с лицензирана фирма, която да осигури почистване на определените от Столичен инспекторат територии, като фирмата задължително да има разрешителен документ от Министерство на околната среда и водите за сметосъбиране и сметоизвозване;

7.12. при паркиране на автомобили, обслужващи мероприятието организаторът е длъжен да предприеме мерки да не се заемат местата за преференциално паркиране на превозни средства, превозващи хора с увреждания;

7.13. да се спазва чл. 28, ал. 1, т. 7 от Наредба за организация на движението на територията на Столична община (забранява се движение, престой и паркиране на ППС извън пътното платно, в т.ч. върху тротоари, велосипедни алеи и ленти, БУС ленти, в паркове, градини, зелени площи, пешеходни подлези, детски и спортни площадки, територията на детски ясли, детски градини и училища, с изключение на местата изрично обозначени с пътен знак и/или пътна маркировка);

7.14. при провеждане на мероприятието организаторът да оказва съдействие и да изпълнява инструкциите на служителите на Столична община и други компетентни държавни органи;

7.15. при провеждане на мероприятието организаторът е длъжен за осигури присъствието на лекарски екип и екип за осигуряване на пожарна безопасност.

7.16. при провеждане на мероприятието организаторът е длъжен да осигури присъствието на собствена охрана на преместваемите съоръжения;

7.17. организатора да подсигури химически тоалетни при провеждане на мероприятието, както и допълнителни съдове за събиране на генерираните отпадъци;

7.18. при наличие на търговска дейност организаторът да уведоми районната администрация и да заплати такса за търговска дейност към район „Триадица";

7.19. организаторът да предостави сертификат за произход и качество на храните, както и разрешително от Българска Агенция по безопасност на храните.

7.20. организаторът да предприеме мерки за недопускане внасяне, продажба и употреба на спиртни напитки и упойващи вещества по време на провеждане на мероприятието;

7.21. организаторът да предприеме мерки за недопускане внасянето на огнестрелно или хладно оръжие, както и да други предмети предназначението или употребата на които би застрашило обществения ред, живота и здравето на присъстващите по време на повеждане на мероприятието;

7.22. организаторът да предприеме мерки за недопускане по време на мероприятието на лица в явно нетрезво или неадекватно състояние.

7.23. при наличие на озвучаване, същото да бъде преустановявано в часовия диапазон от 14.00 ч. до 16.00 ч. и от 23.00 ч. до 08.00 ч.

7.24. при необходимост от достъп до ел. захранване, организаторът да се обърне към „Електрохолд България" ЕООД;

7.25. при разполагане на съоръжения, захранени с ел. енергия, задължително да присъстват мерки за обезопасяване на довеждащите кабели;

7.26. организаторът да предостави заверени копия от договорите за отстъпване на авторски и сродни права за публично изпълнение на произведенията, които предстои да бъдат изпълнени по време на провеждане на мероприятието;

7.27. при провеждане на мероприятието се забранява публично изпълнение на произведения без предвидено уредени авторски и сродни права.

8. Всички нанесени щети на общинско имущество и на трети лица са за сметка на организатора.

Настоящото разрешение да се изпрати на:

- директор на СДВР – по компетентност, чрез СЕОС.
- сектор „Масови мероприятия – СДВР" – по компетентност.
- Главна дирекция „Жандармерия, специални операции и борба с тероризма", дирекция „Жандармерия" – за сведение, чрез ел. поща.
- СД ПБЗН – за сведение, чрез СЕОС.
- сектор „Общинска полиция" към Столична община – по компетентност, чрез АИССО
- НСО – за сведение, чрез СЕОС.
- г-н Виктор Чаушев, зам. - кмет на Столична община, Направление „Транспорт и градска мобилност" – за сведение, чрез АИССО.
- г-н Николай Неделков, зам. – кмет на Столична община, Направление „Околна среда" – за сведение, чрез АИССО.
- г-жа Даниела Соколова – Началник отдел „Контактен център на Столична община" – за сведение, чрез АИССО.
- кмет на район „Триадица" – по компетентност, с оглед осъществяване на контролни правомощия, чрез СЕОС.

- дирекция „Транспорт“ – за сведение, чрез АИССО.
- дирекция „Планиране, развитие и управление на градската мобилност“ – за сведение, чрез АИССО.
- „Център за градска мобилност” ЕООД – за сведение, чрез СЕОС.
- дирекция „Зелена система” – по компетентност, чрез АИССО.
- ОП „Паркове и градски градини“ – за сведение, чрез СЕОС.
- дирекция „Култура“ - за сведение, чрез АИССО.
- дирекция „Икономика и търговска дейност“ – по компетентност, чрез АИССО.
- Оперативен дежурен център и видеонаблюдение към Столична община, дирекция „Сигурност и обществен ред“ – по компетентност, чрез ел. поща.
- Областна дирекция по безопасност на храните София – град – по компетентност, чрез СЕОС.
- Направление „Градско планиране и развитие“ – за сведение, чрез ССЕВ.
- „Електрохолд България“ ЕООД– за сведение, чрез ССЕВ.
- дирекция „Стратегически комуникации и PR” - за сведение, чрез АИССО.
- Столичен инспекторат - по компетентност, чрез СЕОС.
- **г-н Алекси Калев – „Съмър Фест“ ООД – за сведение, чрез ел. поща –** [redacted] **и** [redacted]

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„СИГУРНОСТ И ОБЩЕСТВЕН РЕД“

Момчил Будинов
директор
10.07.2026

/Съгласно заповед № СОА23-РД09-1335/ 01.06.2023 г./

Изготвил писмото чрез АИССО

Ромина Митева, гл. експерт дирекция „Сигурност и обществен ред“, 10.07.2026 г.