



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000, ул. "Московска" 33, Дирекция „Сигурност“, телефон 9377323, факс 9377542, www.sofia.bg

Разрешение за провеждане на мероприятие на територията на Столична община

Във връзка с постъпило заявление с Вх. № СОА24-СГ01-2787/02.12.2024 г., СОА24-СГ01-2787/4/20.02.2025г., СОА24-СГ01-2787/7/28.05.2025г., СОА24-СГ01-2787/10/20.06.2025 г., от г-н Алекси Калев – „Съмър Фест“ ООД, Вх. № СКК25-ТД26-5/1/25.03.2025 г., от г-жа Биляна Генова, директор дирекция „Култура“, Вх. № СОА25-СГ01-2787/9/10.06.2025 г. и СОА25-ВК66-4663/10.06.2025 г. от Арх. Кремена Цонева, директор дирекция „Градска среда“ – Одобрена схема за поставяне на преместваеми съоръжения и Вх. № СЕК25-ГР94-11/26.06.2025 г. от дирекция „Зелена система“ – положително становище и Решение № 161 по Протокол № 32 на Столичен общински съвет от 13.03.2025 г., и на основание чл. 3, ал. 1 от Наредба за реда и условията за провеждане на масови мероприятия, опазване на общински имоти и вещи, предназначени за общо ползване и шума в жилищни сгради на територията на Столична община, приета с Решение № 320 на Столичния общински съвет по Протокол № 77 от 25.05.2023 г., Столична община **РАЗРЕШАВА:**

1. Провеждане на шесто издание на летен фестивал „SOFIA SUMMER FEST 2025“, в периода от 02-ри юли 2025 г. до 12-ти септември 2025 г., на територията на Южен парк II част – зад Музея „Земята и хората, както следва:

1.1. в периода от 02-ри до 09-ти юли 2025 г., от 08.00 ч. – предварителна подготовка и монтаж на преместваеми съоръжения;

1.2. от 10-ти юли до 07-ми септември 2025 г., за времето от 10.00 ч. до 22.00 ч. – провеждане на летен фестивал „SOFIA SUMMER FEST 2025“;

1.3. непосредствено след приключване на мероприятията демонтаж на преместваемите съоръжения /от 08-ми до 12-ти септември 2025 г./.

1.4. при провеждане на мероприятиято да не се нарушава спокойствието на гражданите в часовете между 14.00 ч. и 16.00 ч. , и след 22.00 ч. на открити публични общински площи.

2. При необходимост от разполагане на временни преместваеми съоръжения да се осъществява съгласно одобрена схема от Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столична община и след представяне на одобрената схема в дирекция „Сигурност“ – Столична община.

3. Заемането на площи, находящи се на територията на паркове или градски градини се осъществява след получено положително становище от дирекция „Зелена система“ – Столична община.

4. При необходимост от издаване на пропуски за автомобили, организаторът да заяви предварително техните марки и регистрационни номера и да се обърне към дирекция „Зелена система“ на бул. "Ломско шосе" № 2А (метростанция "Хан Кубрат").

5. Столична дирекция на вътрешните работи да предприеме необходимите мерки по опазване на обществения ред и безопасност на движението по време на мероприятиято.

6. С цел осигуряване на обществения ред при провеждане на мероприятията да се осъществява засилено видеонаблюдение от Оперативен дежурен център за видеонаблюдение към Столична община, дирекция „Сигурност“.

7. **Задължения на организатора:**

7.1. организаторът да предприеме мерки за охрана, недопускане нарушения на обществения ред и спазване на действащото законодателство и наредбите на Столичен общински съвет;

7.2. организаторът съвместно с охранителната фирма да предоставят план за охрана, ангажирани стюарди, както и техните задължения по време на фестивала;

7.3. организаторът да вземе мерки нивата на шум да съответстват на изискванията на Наредба № 6 от 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, в помещенията на жилищни и обществени сгради, в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено предназначение, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението (Обн. ДВ. бр.58 от 2006г., изм. и доп. ДВ. бр.26 от 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.100 от 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.24 от 2022г.);

7.4. при подготовка и провеждане на мероприятията да не се нарушава спокойствието на живущите в района;

7.5. при провеждане на мероприятията, организаторът е длъжен да осигурява незабавното и безпрепятствено придвижване на специализираните автомобили на Центъра за спешна медицинска помощ и Столична дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“;

7.6. при подготовката и провеждането на мероприятията организаторът е длъжен да осигурява свободното преминаване на граждани;

7.7. при подготовката и провеждането на мероприятията организаторът е длъжен да не възпрепятства работния процес в района;

7.8. при провеждане на мероприятията, организаторът да предприеме мерки за опазване на чистотата и недопускане увреждане на настилката и тревните масиви;

7.9. след приключване на мероприятията, организаторът да осигури почистване на мястото и околното пространство в срок и територия определена от Столичен Инспекторат;

7.10. организаторът съвместно със Столичен инспекторат да извърши проверка и състави констативни протоколи за състоянието на обекта преди и след провеждането на фестивала.

7.11. с оглед проследяване пътя на отпадъка от мероприятията, организатора да предостави договор с лицензирана фирма, която да осигури почистване на определените от Столичен инспекторат територии, като фирмата задължително да има разрешителен документ от Министерство на околната среда и водите за сметосъбиране и сметоизвозване;

7.12. при паркиране на автомобили, обслужващи мероприятията организаторът е длъжен да предприеме мерки да не се заемат местата за преференциално паркиране на превозни средства, превозващи хора с увреждания;

7.13. да се спазва чл. 28, ал. 1, т. 7 от Наредба за организация на движението на територията на Столична община (забранява се движение, престой и паркиране на ППС извън пътното платно, в т.ч. върху тротоари, велосипедни алеи и ленти, БУС ленти, в паркове, градини, зелени площи, пешеходни подземи, детски и спортни площадки, територията на детски ясли, детски градини и училища, с изключение на местата изрично обозначени с пътен знак и/или пътна маркировка);

7.14. при провеждане на мероприятиято организаторът да оказва съдействие и да изпълнява инструкциите на служителите на Столична община и други компетентни държавни органи;

7.15. при провеждане на мероприятиято организаторът е длъжен за осигури присъствието на лекарски екип и екип за осигуряване на пожарна безопасност.

7.16. при провеждане на мероприятиято организаторът е длъжен да осигури присъствието на собствена охрана на преместваемите съоръжения;

7.17. организатора да подsigури химически тоалетни при провеждане на мероприятиято, както и допълнителни съдове за събиране на генерираните отпадъци;

7.18. при наличие на търговска дейност организаторът да уведоми районната администрация и да заплати такса за търговска дейност към район „Триадица“;

7.19. организаторът да предостави сертификат за произход и качество на храните, както и разрешително от Българска Агенция по безопасност на храните.

7.20. организаторът да предприеме мерки за недопускане внасяне, продажба и употреба на спиртни напитки и упойващи вещества по време на провеждане на мероприятиято;

7.21. организаторът да предприеме мерки за недопускане внасянето на огнестрелно или хладно оръжие, както и да други предмети предназначението или употребата на които би застрашило обществения ред, живота и здравето на присъстващите по време на провеждане на мероприятиято;

7.22. организаторът да предприеме мерки за недопускане по време на мероприятиято на лица в явно нетрезво или неадекватно състояние.

7.23. при наличие на озвучаване, същото да бъде преустановявано в часовия диапазон от 14.00 ч. до 16.00 ч. и от 22.00 ч. до 08.00 ч.

8. Всички нанесени щети на общинско имущество и на трети лица са за сметка на организатора.

Настоящото разрешение да се изпрати на:

- директор на СДВР – по компетентност, чрез СЕОС.
- сектор „Масови мероприятия“ – СДВР – по компетентност.
- сектор „Общинска полиция“ към Столична община – по компетентност, чрез АИССО.
- СД ПБЗН – по компетентност, чрез СЕОС.
- НСО – за сведение, чрез СЕОС.
- г-жа Надежда Бобчева, зам. – кмет на Столична община, Направление „Зелена система, Екология и Земеползване“ – по компетентност, чрез АИССО.
- г-жа Благородна Николова Дошева – Здравкова, зам. – кмет на Столична община, Направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“ – по компетентност, чрез АИССО.
- г-жа Даниела Соколова – Началник отдел „Контактен център на Столична община“ – за сведение, чрез АИССО.
- кмет на район „Триадица“ – по компетентност, с оглед осъществяване на контролни правомощия, чрез СЕОС.
- дирекция „Зелена система“ – по компетентност, чрез АИССО.
- ОП „Паркове и градски градини“ – по компетентност, чрез СЕОС.
- Оперативен дежурен център за видеонаблюдение към Столична община, дирекция „Сигурност“ – по компетентност, чрез ел. поща.
- дирекция „Култура“ – по компетентност, чрез АИССО.
- дирекция „Икономика и търговска дейност, по компетентност, чрез АИССО.
- дирекция „Аварийна помощ и превенция“ – по компетентност, чрез АИССО.
- Пресцентър на Столична община – по компетентност, чрез АИССО.

Електронен документ, подписан с електронен подпис.

Разрешението се изпраща на адресата чрез СЕОС/ АИССО/ ССБВ или ел. поща.

- Областна дирекция по безопасност на храните София – град – по компетентност, чрез СЕОС.
- Столична регионална здравна инспекция – за сведение, чрез СЕОС.
- НАГ – по компетентност, чрез СЕОС.
- „Електрохолд България“ ЕАД – по компетентност.
- Столичен инспекторат – по компетентност, чрез СЕОС.
- г-н Алекси Калев – „Съмър Фест“ ООД – за сведение, чрез ел. поща – [REDACTED] и [REDACTED]

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „СИГУРНОСТ“

Момчил Петров Будинов
директор
30.06.2025

/Съгласно заповед № СОА23-РД09-1335/ 01.06.2023 г./

Изготвил писмото чрез АИССО

Ромина Митева, гл. експерт дирекция „Сигурност“, 30.06.2025 г.